

关于编报 2018 年度校内预算的通知

校直各部门、学院、临沂校区：

根据省教育厅 2018 年预算部署会议精神，现就我校 2018 年部门预算编报工作有关事项通知如下：

一、编制依据

(一)山东省财政厅《关于编制 2018 年省级部门预算和 2018-2020 年部门中期财政规划的通知》(鲁财预〔2017〕47 号)。

(二)山东省教育厅关于 2018 年省级预算编制政策的要点。

(三)《青岛理工大学预算管理暂行办法》(青理工财务〔2014〕13 号)。

(四)《山东省政府采购管理办法》(省政府令第 262 号)。

(五)《山东省人民政府办公厅关于进一步推行政府购买服务加快政府采购改革的意见》(鲁政办字〔2016〕207 号)。

(六)《山东省财政厅关于省属高等院校和科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》(鲁财采〔2016〕43 号)。

(七)《山东省财政厅关于延续性服务项目政府采购有关问题的通知》(鲁财采〔2016〕45 号)。

(八)《山东省财政厅关于进一步加强政府采购预算管理的通知》(鲁财采〔2016〕19 号)。

(九)山东省教育厅 山东省财政厅关于做好巡视整改工作进一步加强高等学校政府采购管理工作的通知》(鲁教财字〔2016〕11 号)。

(十)《山东省财政厅关于印发〈山东省省级财政项目支出绩效目标管理办法(试行)〉的通知》(鲁财绩〔2014〕2 号)。

二、原则要求

(一)预算编制坚持“收支两条线”的原则，所有收入和支出均纳入年度预算，统筹考虑部门存量资金(包括上年结转包干经费、专项经费、部门管理费及发展基金等)，合理编制支出预算。

(二)各部门要根据学校“十三五”发展规划，结合部门年度工作计划与任务，编实、编准、编细各项收支预算，确保预算有效执行，并经得起预决算公开和审计部门审计。

(三)继续强化专项经费执行情况督办，实行绩效考核。对项目执行不力，审计、财务监督检查发现违规使用经费的，按有关规定进行追责，适当调减部门预算经费。

(四)对政府集中采购目录内或者采购限额标准以上的品目要严格编制政府采购预算，做到应编尽编、应采尽采。

三、编报内容及具体要求

(一) 收入预算

收入预算包括科研经费、研究生学宿费、函授夜大学费、在职教育、博士后经费、专家津贴、培训班、考试(务)费、测试费、报名费、房屋(场地)出租、资产处置、产业上缴利润、技术(成果)转让、实验室对外服务、接受捐赠等各项收入。

具体要求：收入预算要打实、编准，按附表格式填报各项收入及测算依据。

(二) 支出预算

支出预算包括部门定额包干经费、部门管理费及发展基金支出、部门临时专项、校立专项、财政专项。其中：

1、职能部门定额包干经费由财务处计划科根据人事处提供的各部门在岗人数(含事业编、集体合同制、人事代理职工)测算；教学院部定额包干经费由财务处计划科根据教务处、研究生处及人才学科办公室提供的学生人数、专业分布等测算，请各部门及时与有关职能部门核对有关信息。

2、部门管理费及发展基金。各部门要根据其日常教学、办公、绩效考核等事项，统筹编报支出预算。

3、部门临时专项。各部门因工作内容变更，确需增加新的临时专项经费，或申请追加原有专项经费额度，需提报临时专项报告，列明项目的必要性、可行性、具体计算依据(项目主要内容、数量、单价、金额)实施时间、绩效目标等内容。

4、校立专项，包括行政办公设备及家具购置、图书资料购置、房屋建筑物修缮、设备大修、后勤运行、人才引进等。

5、财政专项。各部门根据发展规划处《关于编报我校 2018—2020 年省级教育专项规划的通知》要求编报。

四、归口分工

(一) 行政办公设备及家具购置、设备维修费等预算报国资处汇总。

(二) 学生实习实训、教学竞赛、公共课经费、卓越工程师班、教研教改、短期师资培训等教学类项目预算报教务处汇总。

(三) 长期师资培训培养、岗位培训、人才引进、临时用工、部门管理费列支的绩效奖励等预算报人事处汇总。

(四) 后勤运行费、物业管理费、房屋建筑物修缮等项目预算报后勤处汇总。

(五) 各类出国出境经费预算报国际交流处汇总。

各归口职能部门须将所报预算项目汇总、论证，经分管校领导签批后报财务处。

临沂校区，由校区职能部门归口汇总、论证，报校区财务部，校区预算经校区领导签批后报财务处。

五、编报格式及报送时间

(一) 编报内容及格式

1、2018 年部门预算建议表。

2、2018 年新增校立专项资金项目申请书。

3、A4 纸面，格式见附件（财务处网站下载），由部门“一支笔”签字并加盖部门公章送至财务处计划科。

（二）报送时间

2017 年 **9 月 14 日** 前各部门报送归口部门；2017 年 **9 月 20 日** 前各归口部门或无专项归口项目的预算部门报送财务处计划科，同时发送电子文档。

财务处：市北校区图书科技楼 204 房间，黄岛校区一教 101

邮箱 jhk@qtech.edu.cn

联系人：王洪敏

电 话：85071887

人事处：市北校区图书科技楼 1514 房间

邮箱 lzk@qtech.edu.cn

联系人：王世炎

电 话：85071087

教务处：市北校区图书科技楼 1110 房间 长江路校区 1 教 343 房间

邮箱 huangxiaobing@qtech.edu.cn、liuf@qtech.edu.cn

联系人：黄晓兵、刘芳

电 话：85071121、86875170

国资处：市北校区图书科技楼 1202 房间

邮箱 tusulong@qtech.edu.cn

联系人：涂苏龙

电 话：85071787

后勤处：市北校区图书科技楼 1505 房间

邮箱 hqc@qtech.edu.cn

联系人：白林

电 话：85071160

国际交流处：市北校区图书科技楼 1602 房间

邮箱 wangchen@qtech.edu.cn

联系人：王晨

电 话：85071737

附件： 1、2018 年部门预算建议表

2、2018 年新增校立专项资金项目申请书

3、2018 年部门预算支出经济分类科目表

注：编报财务预算涉及的有关文件，请各部门到财务处网站下载。

财务处

2017 年 9 月 1 日