

关于对我校 2018 年度 部分政府采购项目实施预采购的通知

各部门、学院、临沂校区：

为提前谋划 2018 年政府采购工作，推进预算执行进度，落实上级绩效考核要求，第 33 次校长办公会研究通过了财务处《关于对我校 2018 年度部分政府采购项目实施预采购的建议》，按照校领导“早作安排、早启动”的要求，现对我校 2018 年度部分政府采购项目实施预采购的有关事宜通知如下：

一、预采购项目

序号	项目内容	预计经费 (万元)	责任部门	协作部门	备注
1	一流学科建设	2500	学科办	土木学院、国资处、财务处	根据需求确定政采品目
2	专业群建设	1200	教务处	机械学院、环境学院、建筑学院、国资处、财务处	根据需求确定政采品目
3	物业管理项目	695 上年中标价	后勤处	学生处、财务处	需明确招标或续签合同
4	安保项目	496 上年中标价	保卫处	学生处、财务处	需明确招标或续签合同
5	公务用车租赁	150	校办	后勤处、财务处、审计处	
6	教学设备、家具购置	300	教务处	国资处、财务处	学校自筹资金拟安排的专项
7	图书资料购置	700	图书馆	财务处	含临沂校区 150 万
8	引进人才配套经费涉及的设备、家具购置	500	人事处	科技处、学科办、国资处、财务处、相关学院	根据实际引进配套经费，按需确定政采品目
9	部门（项目）经费预算额度内拟购置的设备、家具	400	国资处	财务处、相关部门和学院	指部门（科研项目）经费、发展基金及管理费拟购品目
	合 计	6941			

二、归口分工及具体要求

（一）归口分工：上表责任部门为牵头部门，负责在“预计经费”控制额度内，部署所牵头项目预采购的具体工作，组织校级论证、审核汇总《政府采购项目申报表》，制定（或审查）采购招标方案，确保在规定时间内提交政府采购所需资料（纸质版、电子版）；上表协作部门依据牵头部门的要求，配合做好相关项目政府采购品目的需求提报、前期论证、财政厅政府采购系统计划申报及招标、签约、采购、结算等工作。

(二) 报送时间：相关部门学院（项目组）于 2017 年 10 月 10 日前向归口部门提报《政府采购项目申报表》及论证资料；归口部门于 2017 年 10 月 30 日前向国资处（设备家具采购类）或招标办（服务类）提交政采资料。

(三) 编报格式：《政府采购项目申报表》参考格式如下，A4 纸张，电子文档建议采用 EXCEL 格式。

2018 年政府采购预采购项目申报表（参考格式）

项目名称：

序号	政采品目名称	规格、型号及主要技术指标要求	单位	数量	单价（元）	金额（元）	参考生产厂家	申请人及联系电话	备注
1									
2									
								
	合计								

分管校领导：

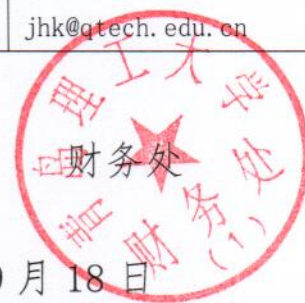
归口管理部门负责人：

填报部门负责人：

填表人：

(四) 联系方式：

序号	部门	办公地址	联系人	办公电话	电子邮箱
1	学科办	图书科技楼 1302 房间	吕楠	85071602	qdlgdxxkb@126.com
2	教务处	图书科技楼 1102 房间	邵景玲	85071120	jxyjk@qtech.edu.cn
3	科技处	图书科技楼 1510 房间	唐洪伟	85071133	tanghw@qtech.edu.cn
4	国资处	图书科技楼 1201 房间	孙显彬	85071780	gongyingke@qtech.edu.cn
5	招标办	图书科技楼 204 房间	张天伟	85071108	zhaobiao@qtech.edu.cn
6	财务处	图书科技楼 204 房间	王洪敏	85071887	jhk@qtech.edu.cn



2017 年 9 月 18 日