附件1-1

事前绩效评估评分指标体系（项目）

（参考范本）

| **一级指标** | **二级指标** | **评估要点** | **评分说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 立项必要性 （20） | 政策相关性,5分 | 是否与国家、山东省相关行业宏观政策相关。 | 对照立项说明书、可行性研究报告等，查看国家、省相关行业宏观政策。 |
| 职能相关性,5分 | 是否与主管部门职能、规划及当年重点工作相关。 | 对照立项说明书、可行性研究报告等，查看部门三定方案、行业规划及工作计划等资料。 |
| 需求相关性5分 | ①是否具有现实需求，需求是否迫切。 | 根据需要进行专家论证、社会调查、征求人大代表、政协委员意见。 |
| ②是否有可替代性。 | 根据需要进行专家论证。 |
| ③是否有确定的服务对象或受益对象。 | 根据需要进行专家论证、社会调查、征求人大代表、政协委员意见。 |
| 财政投入相关性,5分 | 是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围。 | 根据政策申报资料，判断是否属于公共财政支持的市场失灵领域或矫正市场偏差领域的支出，根据需要进行专家论证。 |
| 投入经济性（20） | 投入合理性,10分 | ①项目投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配。 | 根据需要进行专家论证。 |
| ②投入成本是否合理，成本测算依据是否充分。 | 根据需要进行专家论证。 |
| ③其他渠道是否有充分投入。 | 查看立项说明书、可行性研究报告，资金到位情况资料等。 |
| 成本控制措施有效性，10分 | 项目是否采取相关成本控制措施，成本控制措施是否有效。 | 查看成本控制相关制度。 |
| 绩效目标合理性（20） | 目标明确性，10分 | ①绩效目标设定是否明确。 | 对绩效目标进行初步审核，定量指标是否明确。 |
| ②与部门长期规划目标、年度工作目标是否一致。 | 对绩效目标的指标与部门长期规划、年度工作计划进行比对。 |
| ③项目受益群体定位是否准确。 | 对受益群体进行调查。 |
| ④绩效目标和指标设置是否与项目高度相关。 | 根据需要进行专家论证。 |
| 目标合理性，10分 | ①绩效目标与项目预计解决的问题是否匹配。 | 绩效目标与立项说明书等资料进行对比分析。 |
| ②绩效目标与现实需求是否匹配。 | 进行专家论证或对受益群体开展开展问卷调查。 |
| ③绩效目标是否具有一定的前瞻性和挑战性。 | 根据需要进行专家论证。 |
| ④绩效指标是否细化、量化，指标值是否合理。 | 根据需要进行专家论证。 |
| 实施方案有效性（20）  实施方案有效性（20） | 实施内容明确性，5分 | 项目内容是否明确、具体，与绩效目标是否匹配。 | 查看项目实施方案，根据需要进行专家论证。 |
| 项目时效性，5分 | 项目是否明确设立、退出时限；项目清理、退出、调整机制是否健全。 | 查看实施方案相关规定。 |
| 实施方案可行性5分 | ①项目技术路线是否完整、先进、可行、合理，与项目内容及绩效目标是否匹配。 | 根据需要进行专家论证。 |
| ②项目组织、进度安排是否合理。 | 查看实施方案，根据需要进行专家论证。 |
| ③与项目有关的基础设施条件是否能够得以有效保障。 | 查看实施方案，核查相关基础设施。 |
| 过程控制有效性5分 | ①项目申报、审批、调整及项目资金申请、审批、拨付等方面已履行或计划履行的程序是否规范。 | 查看项目申报资料。 |
| ②项目组织机构是否健全、职责分工是否明确、项目人员条件是否与项目有关并得以有效保障。 | 查看项目申报资料。 |
| ③业务管理制度、技术规程、标准是否健全、完善，以前年度业务制度执行是否出现过问题，相关业务方面问题是否得到有效解决并配有相应的保障措施。 | 查看相关制度和业务档案资料。 |
| ④项目执行过程是否设立管控措施、机制等，相关措施、机制是否能够保证项目顺利实施。 | 查看项目申报资料。 |
| 筹资合规性（20）  筹资合规性（20） | 筹资合规性10分 | ①资金来源渠道是否符合相关规定。 | 查看项目申报资料。 |
| ②资金筹措程序是否科学规范，是否经过相关论证，论证资料是否齐全。 | 查看项目申报资料。 |
| ③资金筹措是否体现权责对等，财权和事权是否匹配。 | 查看项目申报资料，对照财权与事权划分的相关规定进行判断。 |
| 财政投入能力5分 | ①各级财政资金配套方式和承受能力是否科学合理。 | 查看申报资料，根据需要进行专家论证。 |
| ②各级财政部门和其他部门是否有类似项目资金重复投入。 | 查看有关预算、财务资料等。 |
| ③财政资金支持方式是否科学合理。 | 查看申报资料，根据需要进行专家论证。 |
| 筹资风险可控性5分 | ①对筹资风险认识是否全面。 | 查看项目申报资料。 |
| ②是否针对预期风险设定应对措施。 | 查看项目申报资料。 |
| ③应对措施是否可行、有效。 | 查看项目申报资料，根据需要进行专家论证。 |